

Số: 13/BC-UBND

Phượng Kỳ, ngày 16 tháng 03 năm 2022

BÁO CÁO
Cải cách hành chính Quý I năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 244 /KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc cải cách hành chính Nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2022. UBND xã Phượng Kỳ báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý I năm 2022, cụ thể như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Căn cứ Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2022. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức; UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ ở từng nội dung: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Trong Quý I năm 2022, UBND xã chủ động và nghiêm túc trong việc quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch theo chỉ đạo của cấp trên cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 31/12/2021 về công tác cải cách hành chính Nhà nước xã Phượng Kỳ năm 2022.

- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 24/2/2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã Phượng Kỳ năm 2022.

- Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/2/2022 về triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2022.

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 24/2/2022 về tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2022.

- Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 25/2/2022 triển khai thực hiện Đề án "Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025" năm 2022.

- Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 14/3/2022 về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2022.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- UBND xã ban hành kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND xã Phượng Kỳ về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Xây dựng

kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã.

- Trong Quý I, Đài truyền thanh xã đã thực hiện được 12 lượt tin, bài tuyên truyền qua Đài truyền thanh xã; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, sự điều hành của UBND xã về việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức; người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn; tổ chức và nhân dân trong xã.

- Qua thực hiện công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức (*những người trực tiếp thực hiện, tham mưu thực hiện công tác CCHC tại địa phương*); giúp tổ chức, công dân nắm bắt được mục đích, yêu cầu, nội dung trong công tác CCHC, từ đó tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện.

3. Thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 24/2/2022 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022 (*trong đó nội dung, hình thức, thời gian, người chịu trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2022 ở từng nội dung, lĩnh vực được xây dựng gửi gửi đến từng chuyên môn khi có ngày kiểm tra cụ thể*)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

1.1. UBND xã đã ban hành các văn bản để chủ động thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cụ thể:

- Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 15/3/2022 của UBND xã về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.

- Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 15/3/2022 của UBND xã về kiểm tra, rà soát, hệ thống nắn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022.

- Bên cạnh việc ban hành các văn bản nêu trên, UBND xã đã chỉ đạo, quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện đầy đủ các kế hoạch, các văn bản chỉ đạo của UBND xã. Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Tư pháp huyện liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

- UBND xã giao Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã chủ động tham mưu xây dựng, ban hành và triển khai tổ chức thực hiện các kế hoạch với mục đích phổ biến kịp thời, sâu rộng những quy định pháp luật mới ban hành đến cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật, áp dụng pháp luật, góp phần làm giảm dần và hạn chế mức thấp nhất tình trạng vi phạm pháp luật trong cán bộ, công

chức và nhân dân. Nâng cao vai trò của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn.

1.2. Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã:

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được triển khai thường xuyên. Trợ giúp pháp lý cho người có công, đối tượng chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, hội viên các đoàn thể trong toàn xã, đồng thời lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa. vào các cuộc họp của BCH các đoàn thể, các cuộc họp thôn, khu dân cư

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND xã về kiểm soát, TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã Phụng Kỳ năm 2022; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND xã về rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 15/02/2022 về tuyên truyền TTHC năm 2022.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã theo tiêu chuẩn của Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 để niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân (*Quý I/2022, qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào*); thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

2.2. Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã: UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi.

2.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và kết quả tổ chức triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các văn bản của cấp có thẩm quyền về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể như sau: Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 882 hồ sơ, trong đó trả trước hạn: 35 hồ sơ, đúng hạn: 847 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 882 hồ sơ, đạt 100 % tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết. Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã chưa để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

- Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện theo đúng các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn.

4. Cải cách chế độ công vụ

Phượng Kỳ là xã loại 3, theo quy định xã được bố trí không quá 18 người. Hiện tại UBND xã hiện có 18 cán bộ, công chức (*trong đó: 10 cán bộ, 09 công chức*).

- Về trình độ chuyên môn: 01 thạc sỹ; 14 Đại học, 02 Trung cấp; 01 cán bộ chưa qua đào tạo (Chủ tịch Hội CCB).

- Về trình độ lý luận chính trị: 16 Trung cấp, 02 sơ cấp.

Thực hiện Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND tỉnh, xã đã thực hiện việc sắp xếp, tinh giản đội ngũ người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn. Hiện tại, xã có 09 cán bộ bán chuyên trách cấp xã và 04 cán bộ bán chuyên trách cấp thôn.

- Ngày 22/2/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

UBND xã đã cho cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ; ký cam kết thực hiện nghiêm nội dung Đề án Văn hóa công vụ được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018. Nhìn chung, cán bộ, công chức UBND xã đã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Quý 1/2022 không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

5. Cải cách Tài chính công

- Căn cứ Quyết định số 15274/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách xã, thị trấn năm 2022. UBND xã đã ban hành Quyết định số 35/KH-UBND ngày 12/01/2022 về việc phê duyệt dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 theo đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn. Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

- Ngày 22/02/2022 UBND xã ra Quyết định số 618/QĐ-UBND ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 nhằm triển khai có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực Nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

- Ngày 14/01/2022, UBND xã ban hành Quyết định số 57/QĐ-UBND về việc thực hiện công khai dự toán Thu - chi ngân sách năm 2022.

- Ngày 10/01/2022, UBND xã Quyết định số 28/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, sau khi đã lấy ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định.

- Ngày 10/01/2022 UBND xã ra Quyết định số 29/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Từ đó các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản sẽ nâng cao ý thức trách nhiệm cũng như phải chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát, chiếm dụng hoặc sử dụng trái phép tài sản công của cơ quan. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

- Bố trí nguồn kinh phí cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân là 10.000.000 đồng/năm. Đối với công chức tại bộ phận một cửa là 300.000 đồng/người/tháng, công chức kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính là 100.000 đồng/người/tháng.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- UBND xã xây dựng Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 13/01/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2022. Chỉ đạo, quản lý điều hành, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được giấy, mực. Từ đó tiết kiệm được ngân sách cho địa phương, các văn bản chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức đều gửi qua mail công vụ.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin được hoạt động ổn định, sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: xử lý văn bản đi, đến; quản lý hộ tịch, bảo hiểm y tế, phần mềm kế toán, sử dụng bản đồ số về quản lý đất đai, phần mềm quản lý cán bộ, công chức. Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện việc áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tiếp tục được quan tâm đẩy mạnh và có nhiều chuyển biến tích cực; Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, góp phần hạn chế thiếu sót, khuyết điểm trong công tác CCHC. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú đã giúp nâng cao nhận thức về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương.

Cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông” được thực hiện, phát huy hiệu quả và ngày càng nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, không có hồ sơ trễ hẹn và tồn đọng trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm giải quyết công việc cho người dân nhanh chóng, giảm số lần đi lại; việc nộp hồ sơ và nhận kết quả

được thực hiện tại một đầu mối. Bên cạnh đó, đã tác động đến tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ công chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Được sự chỉ đạo của các cấp nên các bộ phận chuyên môn đều tích cực thực hiện công việc, có ý thức thực hiện đạo đức công vụ, đảm bảo giờ giấc công sở. Xây dựng và ban hành đầy đủ các kế hoạch theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Trong Quý I/2022, UBND xã đã tập trung quán triệt và triển khai cơ bản đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực và đạt một số kết quả nêu trên. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện, công tác cải cách hành chính vẫn còn một số hạn chế:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật có nội dung còn hạn chế; cơ sở vật chất phục vụ cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong xử phạt vi phạm hành chính còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn với các ban ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Việc sử dụng nguồn kinh phí được giao theo đúng dự toán đã phân bổ; tuy nhiên do nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên một số nhiệm vụ phát sinh tại địa phương chưa chủ động được nguồn kinh phí để bố trí, dẫn đến kết quả đạt được chưa cao. Nguồn kinh phí bổ sung chưa được kịp thời.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về CNTT chưa đồng bộ, thường xuyên có sự thay đổi; một số văn bản hướng dẫn của cấp trên có nội dung còn chưa cụ thể, chưa phù hợp với tình hình thực tế.

- Ngân sách Nhà nước bố trí hoạt động ứng dụng CNTT còn hạn chế. Nguồn nhân lực về CNTT mang tính kiêm nhiệm, đã được bồi dưỡng nhưng chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin chưa được chú trọng; chưa có cán bộ chuyên trách về an toàn, an ninh thông tin.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II/2022

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, Tỉnh, Huyện về cải cách hành chính Nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2022; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống

hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo quy định.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính Nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của cơ quan.

5. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

6. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Hiện nay chế độ, chính sách trong các lĩnh vực thuộc bộ TTHC xã thay đổi thường xuyên dẫn đến khối lượng các TTHC phải đề nghị bãi bỏ, thay đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới là khá nhiều, do đó khó khăn trong công tác kiểm soát, thực hiện, không đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

- Cán bộ làm kiểm soát đầu mỗi TTHC phải kiêm nhiệm nhiều việc, do đó ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng rà soát các quy định hành chính.

Quy trình thủ tục trên phần mềm "một cửa điện tử" có nhiều khác biệt với quy trình thủ tục quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 gây lúng túng cho cán bộ, công chức sử dụng.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I/2022 của UBND xã Phước Kỳ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VP.

Tấn Văn Duẩn